



Città di Castel Maggiore

Provincia di Bologna

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.877 - lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it

comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it

**PERIZIA DI SPESA PER LAVORI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI
3° PIANO SEDE MUNICIPALE
VIA MATTEOTTI - CASTEL MAGGIORE**

PROGETTISTA: ING. NICOLA MASIELLO

COLLABORATORE: P.I.E. SIMONETTA CALANCA
ING. CARMINE CAPONE
SOFIA BENNATI

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: GEOM. LUCIA CAMPANA

ELABORATO:

DUVRI

TAVOLA

UNICA

FILE:

SCALA

DATA: OTTOBRE 2017

REV. N..... DEL.....

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DELLE INTERFERENZE (ART. 26 Leg.vo 81/2008)

OGGETTO DELLE ATTIVITA': RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE IN PVC E SOSTITUZIONE PORTE IN LEGNO UFFICI 3° PIANO SERVIZIO SUE E LL.PP-AMBIENTE

		Descrizione
LAVORI	<input checked="" type="checkbox"/>	LAVORI EDILI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE INTERNA IN PVC E SOSTITUZIONE PORTE IN LEGNO
SERVIZI	<input type="checkbox"/>	
FORNITURE	<input type="checkbox"/>	

INDICE DELLE REVISIONI

Rev. n°	Data	Descrizione modifiche	
DUVRI	20/10/2017		
<i>Redatto</i>	<i>Approvato</i> <i>(Datore di Lavoro)</i>	<i>Visionato</i> <i>(Rapp.te Lavoratori)</i>	<i>(Medico Competente)</i>
			<i>RSPP</i>

INDICE GENERALE

<i>1 - PREMESSA</i>	<i>3</i>
<i>2 - SOGGETTI COINVOLTI</i>	<i>4</i>
<i>3 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO:</i>	<i>4</i>
<i>4 - AMBITI DI INTERFERENZA (TEMPORALI, SPAZIALI, FUNZIONALI) E VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE.....</i>	<i>4</i>
<i>5 - INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI</i>	<i>5</i>
<i>TABELLA DI VALUTAZIONE</i>	<i>6</i>
<i>TABELLA DELLE MISURE DA ADOTTARE</i>	<i>6</i>
<i>6 - RISCHI E MISURE TECNICHE GENERALI CONNESSI A INTERFERENZE</i>	<i>7</i>
<i>7 - PRESCRIZIONI COMPORTAMENTALI A CUI L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE ATTENERSI</i>	<i>8</i>
<i>8 - IDONEITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DEL SUO PERSONALE</i>	<i>9</i>
<i>9 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI</i>	<i>11</i>
<i>10 - CONCLUSIONE E COSTI DELLA SICUREZZA</i>	<i>11</i>
<i>ALLEGATO B</i>	<i>12</i>
<i>11 - PLANIMETRIA AREA DI CANTIERE</i>	<i>16</i>

1 – PREMESSA

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (DUVRI), predisposto dal Datore di Lavoro, costituisce adempimento alle disposizioni di cui all'art. 26 - comma 3, del D.Leg.vo 81/2008. Il DUVRI contiene l'individuazione dei pericoli, l'analisi e la valutazione dei rischi **derivanti dalle interferenze** tra le attività lavorative da imprese terze, da lavoratori autonomi e da personale del Committente all'interno dei luoghi di lavoro oggetto del contratto e le relative misure di coordinamento per la salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento **non contiene** la valutazione dei rischi specifici propri dell'attività della impresa appaltatrice e della Committenza.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

E' necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite.

Nei casi di appalti di lavori edili o di ingegneria civile di cui all'Allegato X (come da articoli 89 - 90 - 91 del D.L. 81/2008) la stazione appaltante, nella persona del Datore di Lavoro, nominerà il Coordinatore per la sicurezza il quale predisporrà il Piano di Sicurezza e Coordinamento.

L'impresa appaltatrice dovrà sempre consegnare il proprio Piano Operativo di Sicurezza i cui contenuti minimi sono contenuti nell'allegato XV del D.L. 81/2008.

Prima dell'inizio dei lavori oggetto dell'appalto devono essere consegnati dall'appaltatore i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Verbale di formazione;
 - Consegna DPI;
- c) DURC (con data di emissione non superiore ad 1 mese) da inviare ogni 4 mesi;
- d) Posizione INAIL/INPS;
- e) Piano Operativo di Sicurezza o informativa contenente i rischi specifici dell'impresa

2- SOGGETTI COINVOLTI

DATI COMMITTENTE: COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

Datore di Lavoro	Geom. Lucia Campana
Resp. Serv. Prev. Prot. (R.S.P.P.)	Ing. Carlo Alberto Testa
Incaricato antincendio	Sig.
Incaricato 1° soccorso	Sig.
Medico Competente	Dr. Lucia Valeria Mastio
Rapp. dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	Sig.ra Claretta Ceneri

DATI LUOGO DI LAVORO : COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

Datore di Lavoro	Geom. Lucia Campana
Resp. Serv. Prev. Prot. (R.S.P.P.)	Ing. Carlo Alberto Testa
Incaricato antincendio	Sig.
Incaricato 1° soccorso	Sig.
Medico Competente	Dr. Lucia Valeria Mastio
Rapp. dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	Sig.ra Claretta Ceneri

DATI IMPRESA ESECUTRICE:

Datore di Lavoro	
Resp. Serv. Prev. Prot. (R.S.P.P.)	
Incaricato antincendio	
Incaricato 1° soccorso	
Medico Competente	
Rapp. dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	

3 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO

Lavori edili di rifacimento della pavimentazione interna di tutti gli uffici, SUE e LL.PP-AMBIENTE, ubicati al 3° piano, costituita da mattonelle di linoleum danneggiate in vari punti (logora) e sconnessa (assestamenti e piccoli distacchi) tale da renderla non completamente continua e planare, con la fornitura e posa in opera di una nuova pavimentazione in PVC multistrato, del tipo Tarket Tapiflex Essential 50 o similare, colori a scelta della D.L. nel formato piastre o teli, conforme alla norma ISO 11638/EN 651, nonché opere di manutenzione e adeguamento dell'assetto distributivo dei locali mediante interventi di rimozione e posa di nuove porte interne in legno.

4 - AMBITI DI INTERFERENZA (TEMPORALI, SPAZIALI, FUNZIONALI) E VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE

L'appaltatore ha provveduto ad eseguire insieme al committente un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovranno svolgersi le lavorazioni.

Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari del personale del Committente e dell'Impresa appaltatrice, si riportano dei diagrammi riguardanti la giornata tipo e la settimana tipo, evidenziando in giallo le ore o le giornate in cui opereranno i lavoratori del Committente e della Impresa Appaltatrice.

I lavori di manutenzione dovranno eseguiti all'interno di locali, ubicati al 3° piano, adibiti ad uffici comunali, con possibile interferenza spazio-temporale tra l'impresa Appaltatrice, i dipendenti comunali e la cittadinanza negli orari di ricevimento al pubblico.

Gli uffici sono aperti dalla 8.00 alle 18.30.

Gli uffici ubicati al 3° piano, nella fascia oraria 14.00 – 18.30, presentano una ridotta o totale assenza di personale nei giorni del Lunedì, Mercoledì, Venerdì, salvo esigenze di servizio.

Le lavorazioni dovranno essere eseguite in assenza del personale comunale individuando con il proprio Responsabile di Servizio, quando questo è possibile, il momento migliore per poter eseguire le lavorazioni in piena sicurezza.

Le vie di fuga individuate, sul vano scala, dalle porte di accesso agli uffici ai vari piani, dovranno essere sempre sgomberi da ostacoli od interferenze, che possono essere causate dalla presenza di attrezzature della impresa esecutrice.

Il grafico evidenzia la possibile compresenza temporale ma in ambiti separati.

4.1 Ambito di interferenza temporale – giornaliero

	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00
Personale comunale												
Impresa Appaltatrice												

	13.0	14.00	15.0	16.00	17.0	18.00	19.0	20.0	21.0	22.00	23.00	24.00
Personale comunale												
Impresa Appaltatrice												

4.2 Ambito di interferenza temporale – settimanale

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Personale comunale							
Impresa Appaltatrice							

Durata lavori : 30 giorni naturali e consecutivi

Inizio ipotetico lavori : -----

L'impresa sarà presente in cantiere con i seguenti orari:

lunedì – venerdì : 8-12 14-18

sabato (se necessario) : 8-14

4.3 - Ambito di interferenza spaziale

Per quanto riguarda le interferenze spaziali nel seguito si fornisce, sempre in forma tabellare un prospetto delle zone dell'edificio in cui operano il personale scolastico e il personale dell'Impresa Appaltatrice.

I lavori di manutenzione dovranno eseguiti all'interno di locali, ubicati al 3° piano, adibiti ad uffici comunali, con possibile interferenza spazio-temporale tra l'impresa Appaltatrice, i dipendenti comunali e la cittadinanza negli orari di ricevimento al pubblico.

Le lavorazioni dovranno essere eseguite in assenza del personale comunale individuando con il proprio Responsabile di Servizio, quando questo è possibile, il momento migliore per poter eseguire le lavorazioni in piena sicurezza.

Le vie di fuga individuate, sul vano scala, dalle porte di accesso agli uffici ai vari piani, dovranno essere sempre sgomberi da ostacoli od interferenze, che possono essere causate dalla presenza di attrezzature della impresa esecutrice.

Il grafico evidenzia la possibile compresenza spaziale ma in ambiti separati.

	Spazi Interni	Spazi Esterni
Personale comunale		
Impresa Appaltatrice		

L'impresa Appaltatrice dovrà lavorare esclusivamente nei locali ubicati al 3° piano, avendo cura di confinare l'area di cantiere, comprendente area di lavoro ed area di stoccaggio attrezzature e materiali, al fine di ridurre al minimo gli spazi occupati.

Nello specifico l'impresa usufruirà per l'accesso ai locali ubicati al 3° piano, dell'ingresso principale al Comune, facendo molta attenzione alla presenza dei cittadini che accedono agli uffici comunali, individuando con il proprio Responsabile di Servizio quando questo è possibile, il momento migliore per poter eseguire le lavorazioni in piena sicurezza.

In fase di preparazione del piano di posa della nuova pavimentazione, si dovrà avere cura nel ridurre al minimo la formazione di polvere, ed allontanando quotidianamente i materiali di risulta dall'area di lavoro.

4.4 - Ambito di interferenza funzionale

Le lavorazioni dovranno essere eseguite in assenza del personale comunale individuando con il proprio Responsabile di Servizio, quando questo è possibile, il momento migliore per poter eseguire le lavorazioni in piena sicurezza.

Le vie di fuga individuate sul vano scala, dalle porte di accesso agli uffici ai vari piani, dovranno essere sempre sgomberi da ostacoli od interferenze, che possono essere causate dalla presenza di attrezzature della impresa esecutrice.

5 - INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

I lavori di manutenzione dovranno eseguiti all'interno di locali, ubicati al 3° piano, adibiti ad uffici comunali, con possibile interferenza spazio-temporale tra l'impresa Appaltatrice, i dipendenti comunali e la cittadinanza negli orari di ricevimento al pubblico.

Gli uffici sono aperti dalla 8.00 alle 18.30.

Gli uffici ubicati al 3° piano, nella fascia oraria 14,00 – 18,30, presentano una ridotta o totale assenza di personale nei giorni del Lunedì, Mercoledì, Venerdì, salvo esigenze di servizio.

Le lavorazioni dovranno essere eseguite in assenza del personale comunale individuando con il proprio Responsabile di Servizio, quando questo è possibile, il momento migliore per poter eseguire le lavorazioni in piena sicurezza.

In ogni caso le vie di fuga individuate sui piani di emergenza, dovranno essere sempre sgomberi da ostacoli od interferenze, che possono essere causate dalla presenza di attrezzature della impresa esecutrice.

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e tenendo conto anche degli ambiti temporali e spaziali, **sulla base di quanto riportato nella descrizione dell'attività (punto 3)** si fornisce nel seguente prospetto l'indicazione di tali rischi e le misure da adottare da parte del Committente e dall'Impresa Appaltatrice .

TABELLA DI VALUTAZIONE

LA PRESENZA DEL RISCHIO E' INDICATA CON UNA X . NELLA TABELLA SUCCESSIVA E' INDICATA LA RELATIVA MISURA DI PREVENZIONE DA ADOTTARE.

Lavori eseguiti dal committente e/o dall'appaltatore	Area di lavoro scivolosa																	
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18
Lavori in altezza																		
Movimentazioni e carichi																		
Uso scale																		
Utilizzo macchine																		
Utilizzo acqua																		
Attività di pulizia																		
Utilizzo di vapore																		
Utilizzo prodotti chimici																		
Utilizzo attrezzi manuali					X					X							X	
Rimozione e smaltimento rifiuti																		

		Misure di prevenzione e Protezione nelle attività del fornitore
A.1	Area di lavoro scivolosa	
A.2	Caduta dall'alto	
A.3	Caduta di oggetti	
A.4	Calore	
A.5	Elettrocuzione	L'impresa deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione.
A.6	Fuoriuscita di liquidi	
A.7	Esp. Agenti chimici (tossici-nocivi)	
A.8	Esp. Agenti chimici (corrosivi-	

	irritanti)	
A.9	Esp. Agenti chimici (Cancerogeni-sensibilizzanti)	
A.10	Polveri	In fase di preparazione del sottofondo o di stuccatura dei muri, si dovrà avere cura nel ridurre al minimo la formazione di polvere, ed allontanando quotidianamente i materiali di risulta dall'area di lavoro.
A.11	Proiezione di frammenti e/o oggetti	
A.12	Schizzi	
A.13	Nebbie/fumi	
A.14	Agenti biologici	
A.15	Radiazioni non ionizzanti	
A.16	Incendio	
A.17	Rumore	Le lavorazioni più rumorose dovranno essere eseguite in assenza del personale comunale individuando con il proprio Responsabile di Servizio, quando questo è possibile, il momento migliore per poter eseguire le lavorazioni in piena sicurezza.
A.18	Vibrazioni	

6 - RISCHI E MISURE TECNICHE GENERALI CONNESSI A INTERFERENZE

La presenza dell'Impresa Appaltatrice rende necessarie specifiche misure di sicurezza relativamente ad alcuni argomenti di valenza generale.

Vie di fuga e uscite di sicurezza

Le Ditte che intervengono negli edifici del committente devono preventivamente prendere visione delle planimetrie dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Sarà informata sulla gestione delle emergenze nell'ambito delle sedi dove interviene.

Impianti antincendio

Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche agli impianti di protezione attiva contro gli incendi.

I mezzi di estinzione dovranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Accesso degli automezzi

Gli automezzi dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili e nelle aree di sosta, a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi DPI.

Apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici

L'impresa deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di

conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. L'impresa deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro. Devono essere evitati interventi sull'impiantistica dell'edificio.

7 - PRESCRIZIONI COMPORTAMENTALI A CUI L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE ATTENERSI

L'Appaltatore dovrà istruire e formare adeguatamente il proprio personale affinché durante lo svolgimento dell'attività, rispetti le seguenti prescrizioni:

- 1) I corridoi e le vie di fuga in generale dovranno essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei. Pertanto in nessun caso dovranno essere depositati materiali di alcun genere sulle vie di fuga.
- 2) Il personale dell'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre informarsi sui nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze nominati nell'ambito delle sedi dove si interviene.
- 3) I mezzi di estinzione incendi dovranno sempre essere facilmente fruibili e pertanto non dovranno essere in alcun modo rimossi, spostati o manomessi.
- 4) L'impresa deve: utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme. L'impresa deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro. Ogni intervento sull'impiantistica dell'edificio è esplicitamente VIETATO. E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati. I cavi e le prolunghe saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.
- 5) Ove necessario l'impresa provvederà ad apporre specifica segnaletica di sicurezza. (ad esempio cartelli con pericolo di scivolamento ..)
- 6) Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- 7) In nessun caso il personale della ditta appaltatrice dovrà eseguire lavorazioni se nelle immediate vicinanze (a distanza inferiore ad 1 mt) è presente personale della committenza che svolge la propria attività. Deroga alla presente prescrizione è costituita da una situazione di passaggio di personale delle committenza o altro personale (visitatori presenti in azienda, pubblico...). Se la

lavorazione non potrà essere rinviata o spostata, si dovrà chiedere al personale della committenza, di porsi a distanza di sicurezza (almeno 3 mt) per tutta la durata della lavorazione. In caso di situazioni dubbie o contraddittorie, si avviserà la committenza al fine di individuare adeguate e specifiche misure alternative.

IMPORTANTE!!

Il titolare dell'azienda appaltatrice, o il suo delegato Referente presso la sede ove si svolge l'attività, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi ad eventuali ulteriori indicazioni specifiche che dovessero essere fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. del committente (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività.

Personale dipendente

L'appaltatore comunicherà tramite, prima dell'inizio dei lavori i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto. L'ingresso verrà consentito solo al personale autorizzato, come da lista presentata dall'impresa, munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il datore di lavoro secondo quanto riportato nell'art. 6, comma 1) della Legge 123/2007.

L'impresa aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione e sensibilizzare i loro lavoratori in merito. Inoltre dovrà prendere in considerazione nel proprio POS il fatto di lavorare in ambienti di lavoro in parte occupati da dipendenti della ditta e da terzi.

8 - IDONEITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE E DEL SUO PERSONALE

Documentazione richiesta all'impresa appaltatrice per accertarne l'idoneità tecnico - professionale

Allo scopo di rispettare quanto previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in **Allegato B** alla presente relazione è riportata tutta la documentazione richiesta alla ditta appaltatrice per accertarne l'idoneità tecnico – professionale.

Personale dipendente

L'appaltatore comunicherà prima dell'inizio dei lavori, i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto.

L'ingresso in stabilimento verrà consentito solo al personale per cui sarà esibito quanto sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il datore di lavoro secondo quanto riportato nell'art. 6, comma 1) della Legge 123/2007.

Diritto di controllo

Il committente potrà procedere in qualsiasi momento al controllo dei documenti dell'appaltatore, da cui possa dimostrare l'ottemperanza da parte di quest'ultimo alle obbligazioni dei punti precedenti

Comportamento del personale

DIVIETO DI:

- LASCIARE ATTREZZATURE DI LAVORO INCUSTODITE
- ACCEDERE SENZA PRECISA AUTORIZZAZIONE A ZONE DIVERSE DA QUELLE INTERESSATE AI LAVORI.
- COMPIERE LAVORI USANDO FIAMME LIBERE E/O UTENSILI CAPACI DI PRODURRE SCINTILLE, FUMARE NEI LUOGHI CON PERICOLO DI INCENDIO O DI SCOPPIO ED IN TUTTI GLI ALTRI LUOGHI OVE VIGE APPOSITO DIVIETO SENZA AUTORIZZAZIONE DEL DOCENTE;

- PASSARE SOTTO CARICHI SOSPESI;
- INTRODURRE E DEPOSITARE SOSTANZE INFIAMMABILI O COMUNQUE PERICOLOSE O NOCIVE SENZA AUTORIZZAZIONE COMPIERE, DI PROPRIA INIZIATIVA, MANOVRE ED OPERAZIONI CHE NON SIANO DI PROPRIA COMPETENZA E CHE POSSONO PERCIÒ COMPROMETTERE ANCHE LA SICUREZZA DI ALTRE PERSONE;
- COMPIERE SU TUTTE LE MACCHINE E ATTREZZATURE QUALSIASI OPERAZIONE DI MANUTENZIONE, LUBRIFICAZIONE, RIPARAZIONE, REGISTRAZIONE, ECC. RIMUOVERE, MODIFICARE O MANOMETTERE IN ALCUN MODO I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E/O LE PROTEZIONI INSTALLATI SU IMPIANTI, MACCHINE O ATTREZZATURE;
- INGOMBRARE PASSAGGI, CORRIDOI E USCITE DI SICUREZZA CON MATERIALI DI QUALSIASI NATURA;
- USARE PROLUNGHE, SPINE, TRIPLE NON IN BUONO STATO. VERIFICARE GIORNALMENTE L'INTEGRITÀ DELL'IMPIANTO ELETTRICO UTILIZZATO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE PROPRIE MACCHINE.

OBBLIGO DI:

- ATTENERSI SCRUPolosAMENTE A TUTTE LE INDICAZIONI FORNITEVI DALLA DIREZIONE
- USARE I MEZZI PROTETTIVI INDIVIDUALI DPI, I GUANTI DI PROTEZIONE, LE SCARPE ANTINFORTUNISTICHE E TUTTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA IN FUNZIONE DELLE LAVORAZIONI EFFETTUATE
- SEGNALARE IMMEDIATAMENTE L'ESISTENZA DI CONDIZIONI DI POTENZIALE PERICOLO, EVENTUALI DIFETTI RISCOVTRATE NELLE ATTREZZATURE E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE RITENUTO RILEVANTE PER LA SICUREZZA DI TUTTI

9 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- D.lgs 81/08 e s.m.i.
- Legge 37/08: "Norme per la sicurezza degli impianti"
- Legge 3 agosto 2007 n. 123: "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia".

10 - CONCLUSIONE E COSTI DELLA SICUREZZA

Le attività svolte dall'azienda appaltatrice nel luogo di lavoro del committente

X non comportano

[] comportano

interferenze particolari che possano dare adito a rischi specifici sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Pertanto, a seguito di quanto valutato sopra ed in sede di sopralluogo, la presenza dell'Impresa Appaltatrice

[] Rende necessarie specifiche misure di sicurezza dovute ad interferenze.

X Non rende necessarie specifiche misure di sicurezza dovute ad interferenze.

Saranno pertanto attuate le misure generali che ogni soggetto (committente e appaltatore) ha predisposto a carico del proprio personale.

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI ALLE INTERFERENZE

X Non si rilevano costi relativi a misure da attuare in considerazione dei rischi inerenti alle interferenze. Si ritiene che esistano costi specifici relativi allo svolgimento di ogni singola attività e pertanto di competenza del committente e dell'appaltatore.

[] Si rilevano costi relativi a misure da attuare in considerazione dei rischi inerenti alle interferenze. Si ritiene che esistano costi specifici relativi allo svolgimento di ogni singola attività e pertanto di competenza del committente e dell'appaltatore.

Di seguito si riporta l'analisi dei costi

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO – PROFESSIONALI OBBLIGATORI

Il sottoscritto						nome		
nato a	cognome			il	/ /			
residente in	Comune di nascita		provincia			Data di nascita		
	via – piazza		C.F.		n. civico	c.a.p.	comune	
provincia	telefono		codice fiscale della persona fisica					
nella sua qualità di	qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)							
della	ragione sociale ditta, impresa, ente, società							
con sede in	via – piazza			n. civico	c.a.p.			
	comune		provincia	telefono				
Partita IVA	C.F.		codice fiscale della società					
numero di lavoratori occupati								

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa vigente nell'appalto di _____
ed in particolare:

- 1) di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ n° di iscrizione _____;
- 2) di essere iscritto:
 - all'INAIL sede di _____ (n° di posizione INAIL _____)
 - all'INPS sede di _____ (n° di matricola INPS _____)
 - e di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- 3) di essere in possesso di polizza assicurativa _____;
- 4) che l'azienda è / non è certificata secondo sistema di qualità secondo le norme _____;
- 5) che l'azienda ha svolto negli ultimi cinque anni lavori simili;
- 6) di aver nominato come RSPP _____ il Sig. _____;
- 7) che il RLS eletto dai lavoratori è il Sig. _____;
- 8) di aver designato e formato i seguenti lavoratori incaricati per l'attuazione delle misure di prevenzioni incendi e lotta antincendio e pronto soccorso:

1)	6)
2)	7)
3)	8)
4)	9)
5)	10)

- 9) di aver incaricato Medico Competente il Dott.;
- 10) di impiegare nei lavori oggetto dell'appalto, soggetti all'obbligo di sorveglianza sanitaria, lavoratori in possesso di idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente;
- 11) di avere effettuato la formazione in materia di sicurezza di seguito descritta e riportata in allegato agli addetti che svolgeranno i lavori;
- 12) di avere predisposto il documento di valutazione dei rischi previsto dall'art.17 comma 1 del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare che lo stesso riporti tutte le misure preventive e protettive adottate nonché le procedure di sicurezza aziendali, i cui contenuti minimi possono coincidere secondo quanto previsto dall'Allegato XV, punto 3 del D.Lgs 81/2008 relativamente all'appalto in oggetto.

Dichiara inoltre di osservare, durante l'esecuzione delle lavorazioni in appalto le misure generali di tutela curando in particolare :

- tutto il personale impiegato sarà munito ed esporrà in maniera visibile apposito tesserino di riconoscimento con indicazione del nome e del ruolo svolto da ciascun addetto, in conformità a quanto previsto con i dati e gli elementi indicati dall'art. 6 della Legge 123/07;
- tutto il personale impiegato ha ricevuto istruzioni ed addestramento per un corretto uso e manutenzione dei D.P.I. e dei mezzi ed attrezzature adottati per l'esecuzione dei lavori in appalto;
- il mantenimento dei luoghi di lavoro in condizioni di ordinate e di soddisfacente salubrità;
- l'ubicazione dei posti di lavoro tenendo conto delle condizioni di accesso, definendo le vie e le zone di spostamento e di circolazione;
- le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
- la manutenzione ed il controllo dei dispositivi, al fine di eliminarne i difetti, che possono pregiudicare la sicurezza dei lavoratori;
- la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito;
- l'adeguamento della durata effettiva da attribuire ai vari tipi, o fasi, di lavoro;
- la cooperazione tra i datori di lavoro e i lavoratori autonomi;
- le integrazioni con le attività all'interno dell'azienda.

Si allega copia conforme della seguente documentazione:

- ☐ Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- ☐ Copia visura camerale non antecedente i sei mesi;
- ☐ Copia del Libro Unico del Lavoro (ex libro matricola), relativo ai dipendenti che si intende utilizzare nell'esecuzione dei lavori in appalto presso lo stabilimento della Committente
- ☐ Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- ☐ Copia contratto di polizza assicurativa;
- ☐ Copia certificazione di qualità;
- ☐ Dichiarazione dei lavori simili svolti negli ultimi cinque anni;
- ☐ Copia comunicazione alle autorità competenti del RSPP e relativi attestati di formazione (conformi al D.M. del 16/01/1997 oppure al D.Lgs. 195/03);
- ☐ Copia verbale di elezione del RLS e relativo attestato di formazione (conforme al D.M. del 16/01/1997);
- ☐ Copia nomina del Medico Competente;

